«Утверждаю»
Врио.ректора ФГБОУ ВО РГАЗУ
_____ М.Ю.Борисов
«___»_____2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной работе В.И. Литвин

Начальник юридического отдела А.В. Коновалов

Начальник учебно-организационного управления В.Н. Вахненко

Начальник отдела организации методической работы и контроля качества образования О.Н. Кондрашова

Председатель Студенческого совета университета: А.А. Лебедева

Принято на Ученом совете университета 18.12.2019 г. (Протокол № 4)

Балашиха- 2019 г.

Общие положения

Настоящее положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского государственного аграрного заочного университета (далее университет) в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки, специальностям среднего профессионального и высшего образования, при реализации основных образовательных программ.

Порядок разработан в соответствии с законом «Об образовании в Российской федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г. и является обязательным для всех участников образовательного процесса.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает непрерывный мониторинг и комплексную оценку качества учебной деятельности студентов в рамках конкретной дисциплины. Результаты текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации подводятся с использованием балльно-рейтинговой оценки (максимум 100 баллов: 60 баллов по итогам текущей успеваемости и 40 баллов по итогам проведения экзамена (зачета)). Использование балльно-рейтинговой системы проводится в соответствии с настоящим Положением и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в университете. Главная задача рейтинговой системы заключаются в повышении мотивации студентов к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний студентов. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, а также проведения промежуточной аттестации по окончании семестра для студентов очной и очно-заочной формы обучения, и рамках лабораторно экзаменационных сессий для студентов заочной формы обучения.

Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами учебных дисциплин основных образовательных программ в течение всего периода обучения.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля знаний и

промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями кафедр и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

Организация и проведение текущего контроля успеваемости

1. Текущий контроль знаний и умений проводится с целью определения уровня и качества освоения студентами учебного материала, степени достижения цели обучения, а так же в целях контроля выполнения графика учебного процесса, учебных планов и программ, принятия необходимых мер по совершенствованию преподавания дисциплины.

Основной задачей текущего контроля успеваемости студентов является повышение качества знаний студентов, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

3. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение студентами всех видов работ, предусмотренных программой курса, в том числе ответы на лекциях, семинарских и практических занятиях, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.;
- посещаемость студентами учебных занятий;
- самостоятельную работу студента;
- исследовательскую работу и т.д.

4. Формами текущего контроля являются:

- устный и письменный опрос на теоретических и практических занятиях (ответы на вопросы, решение примеров, задач и т.п.);
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе и самостоятельных);
- отчет по лабораторным (практическим) работам;
- контрольные работы;

- коллоквиумы;
- тестирование;
- доклады, эссе, рефераты.;
- и другие формы контроля.

5. Модульно-рейтинговая система, как правило, предполагает разделение процесса изучения каждой дисциплины во времени на содержательные этапы (модули), контроль всех основных видов учебной работы по окончании каждого этапа.

Изучение каждого модуля завершается промежуточным контролем. Преподаватель по согласованию с кафедрой сам определяет формы и методы контроля того или иного модуля.

Виды и порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов и промежуточного контроля устанавливаются рабочей программой дисциплины.

6. Текущий контроль знаний студентов на очном отделении осуществляется постоянно в течение всего семестра.

7. Текущий контроль знаний студентов, обучающихся по заочной форме, осуществляется в межсессионный период и в период лабораторно-экзаменационной сессии (ЛЭС).

Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период являются:

- повышение качества знаний студентов;
- повышение мотивации студентов к активной и равномерной учебной работе в течение всего периода обучения;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы;
- укрепление обратной связи между преподавателем и студентом, позволяющей совершенствовать методы обучения.

8. Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- тестовые инструменты информационной образовательной среды;
- контрольные задания (контрольная, курсовая работа (проект));
- отчет по лабораторным (практическим) работам;
- письменный опрос;
- реферат, письменные задания, расчеты схем, решение задач и т.п.;

9. При использовании тестовых инструментов информационной образовательной среды, результаты текущего контроля знаний студентов оцениваются автоматически и документально подтверждаются протоколом личной статистики студента по освоению учебной дисциплины, который хранится в электронном портфолио студента.

10. Контрольные задания по дисциплине (контрольная, курсовая работа (проект), другие виды контрольных заданий, отчеты и др.) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Организация и руководство по выполнению контрольных заданий возлагается на кафедру, за которой закреплена дисциплина. Кафедра разрабатывает контрольные задания, методические указания по их выполнению и определяет общие требования к работам.

Методические указания, как минимум, должны содержать: непосредственно задания; подробное и понятное объяснение порядка выбора варианта заданий; правила оформления контрольного задания; указания по выбору литературных источников.

Для проведения проверки и рецензирования контрольные задания должны быть представлены в университет до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

Результаты выполнения контрольных заданий должны быть доведены до студента до даты проведения экзамена(зачета).

Рецензирование контрольных и курсовых работ имеет цель:

- дать студентам правильную направленность самостоятельной работы по изучению дисциплин учебного плана;
- проверить качество работы студентов и их умение применять теоретические знания при решении практических вопросов;
- отметить положительные стороны работы, указать на имеющиеся ошибки и недостатки;
- рекомендовать пути их исправления.

Рецензирование контрольных и курсовых работ состоит из проверки работы и составления рецензии.

При проверке контрольной или курсовой работы преподавателем необходимо:

- исправить и объяснить каждую ошибку и неточность по существу или, не исправляя, поставить наводящий вопрос и указать студенту, какие учебные материалы он должен изучить, чтобы заполнить пробелы в своих знаниях;
- обратить внимание на степень самостоятельности работы, полноту изложения ответов на вопросы, качество и точность расчётной и графической части (схем, таблиц, диаграмм);
- указать если возможно более рациональный путь решения задачи;
- исправить неверные формулировки, а также все замеченные ошибки и стилистические погрешности.

Готовясь к написанию рецензии, преподавателю необходимо внимательно проанализировать недостатки и ошибки в выполненной работе. К их числу можно отнести следующее:

- механическое, дословное списывание отдельных абзацев, а иногда и целых страниц из литературных источников;
- отсутствие связи теории с практикой или формальное освещение практических вопросов;
- наличие большого количества грамматических и смысловых ошибок, неверных формулировок, неряшливость внешнего оформления;
- несамостоятельное, несвоевременное выполнение работы;
- недостаточная полнота ответов на отдельные вопросы и ответы не по существу задания;

Рецензия составляется на основания анализа содержания выполненной работы, отмеченных неточностей и ошибок. Рецензия должна быть индивидуальной.

Объём рецензии зависит от качества выполненной работы, а также от полноты замечаний и исправлений, сделанных в тексте на полях работы. При составлении рецензии необходимо кратко указать достоинства выполненной работы. Положительная часть может иметь место в рецензии даже в том случае, если контрольная работа возвращается на доработку. Замечания и исправления в тактичной форме пишутся в работе разборчивым почерком иным цветом по отношению к цвету рецензируемой работы.

На каждую курсовую работу (проект) преподавателем оформляется рецензия на бланках установленной формы (*Приложение 1*).

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

Результаты рецензирования контрольных заданий заносятся преподавателем в зачетную книжку студента. Оценка по контрольным заданиям учитывается при допуске студента к зачету или экзамену по дисциплине.

В случае неудовлетворительного выполнения контрольного задания работа возвращения студенту на переработку, доработку. Требования, которые обязан учесть студент при повторном выполнении работы или её доработке, формулируются конкретно и ясно.

Рецензия должна быть подписана преподавателем разборчивым почерком, с указанием фамилии и инициалов, чтобы студент мог обратиться к нему за консультацией, советом, помощью.

Незачтенная работа должна сопровождаться более подробной рецензией. Повторная проверка работы, как правило, рецензируется тем же преподавателем.

В процессе рецензирования преподаватель обязан выявлять типичные ошибки и затруднения студентов при изучении дисциплины, которые после рассмотрения их кафедрой должны доводиться до всех студентов.

Контрольные работы студентов-заочников хранятся в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС, после проведения аттестационного испытания (экзамена/зачета) удаляются из базы данных по истечении 5 лет хранения. Курсовые работы (проекты) после проведения защиты сдаются для хранения в архив, где они хранятся один год, а затем списываются по утвержденному акту и уничтожаются.

Контроль за качеством рецензирования контрольных заданий и сроками их рецензирования возлагается непосредственно на заведующего кафедрой.

11. Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- коллоквиумы;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

12. Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Педагогические методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости студентов, определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), вида заданий для самостоятельной работы студентов и т.д., согласно утвержденной рабочей учебной программы дисциплины. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

13. Результаты текущего контроля знаний студентов фиксируются в журналах преподавателя, которые хранятся на кафедре и в зачетно-экзаменационную ведомость во время проведения экзамена (зачета).

Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в фонде оценочных средств.

14. В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

15. Результаты текущего контроля служат основой для промежуточной аттестации. Успешное прохождение всех видов тестовых испытаний и выполнение всех контрольных мероприятий является условием допуска к промежуточной аттестации по учебному курсу (дисциплине).

Организация и проведение промежуточной аттестации

1. Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, прохождения практики, выполнения курсового проекта (работы).

Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения какой-либо дисциплины или ее части.

2. Формы промежуточной аттестации:

- зачет (в том числе дифференцированный зачет);
- экзамен;
- защита курсовых работ (проектов) по дисциплине.

3. Экзамен или зачет являются заключительным этапом изучения дисциплины проводимых с целью проверки теоретических знаний обучающегося, сформированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, ГОС, его навыков и умений применять полученные знания для решения конкретных задач в рамках предметной области дисциплины (курса).

Конкретная форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется учебным планом, рабочей учебной программой, утвержденными в установленном порядке.

4. На очном отделении совокупность зачётов и экзаменов составляет зачётно-экзаменационную сессию. В учебном году проводится, как правило, не более двух зачётно-экзаменационных сессий.

Расписание зачетно-экзаменационной сессии на очном отделении составляется учебно-организационным управлением, утверждается первым проректором по учебной работе и доводится до сведения студентов не

позднее, чем за месяц до ее начала. Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее одного, двух дней, исключая день предыдущего экзамена.

Обучающиеся по заочной форме сдают зачёты и экзамены в период лабораторно-экзаменационной сессии (ЛЭС), в рамках расписания учебных занятий на период ЛЭС, которое составляется учебно-организационным управлением и утверждается первым проректором по учебной работе. Для студентов заочной формы обучения, дополнительное время для подготовки к экзаменам не выделяется.

5. В процессе подготовки к экзамену организуется предэкзаменационные консультации, которую проводит экзаменатор для каждой академической группы отдельно.

6. Экзамены и зачёты могут проводиться в формах тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, составленным преподавателями кафедры в соответствии с программой учебной дисциплины. Объем заданий к экзамену и форма его проведения доводится до сведения студентов.

Рекомендуемые формы проведения экзамена (зачета):

- устный экзамен;
- письменный экзамен;
- компьютерное тестирование.

7. Надлежаще оформленный комплект экзаменационных материалов по каждой дисциплине (билеты, задачи, тесты и пр.) является обязательным учебным документом кафедры.

Ответственным за подготовку экзаменационных билетов, тестов является, как правило, преподаватель, ведущий данную учебную дисциплину.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен (зачет), составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины, обсуждается на заседание кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

Пересмотр и обновление содержания Перечня вопросов, выносимых на экзамен (зачет), производится по мере пересмотра рабочих программ учебных дисциплин.

Для студентов-заочников перечень вопросов выносимых на экзамены (зачеты) отражается в методических указаниях по изучению дисциплины.

Для студентов – очников перечень вопросов доводится не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Экзаменационный билет включает в себя, как правило, 3-4 вопроса, одним из которых может быть задача. Формулировки вопросов должны

совпадать с формулировками Перечня вопросов, выносимых на экзамен (зачет). Количество билетов должно превышать число всех экзаменующихся (как правило, 25-30 билетов).

Задачи, включаемые в экзаменационный билет, должны давать возможность экзаменатору объективно оценить уровень усвоения студентом теоретического материала, но по возможности не предусматривать сложных и громоздких вычислений.

Количество вопросов (задач, практических ситуаций и т.д.) включенное в тестовое задание должно быть составлено с учетом времени, отведённого на экзамен, которого должно быть достаточно студентам не только на подготовку ответов, но и на их аккуратное оформление.

Экзаменационные билеты, тестовые задания, критерии их оценки, методические рекомендации по их выполнению разрабатываются и утверждаются на заседании кафедр.

Экзаменационные билеты, тестовые задания должны храниться в условиях исключающих доступ к ним лиц, не имеющих отношения к приему экзаменов.

8. Экзамены и зачеты, как правило, принимаются преподавателями, читающими данный лекционный курс. В случае невозможности приёма экзамена, зачета лектором данного курса, группы экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, компетентных в данной предметной области.

9. К промежуточной аттестации допускаются студенты, не имеющие задолженности и выполнившие необходимые требования основной образовательной программы по соответствующей дисциплине по итогам текущего контроля успеваемости.

10. В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

11. Результаты экзаменов (зачетов) вносятся в экзаменационную ведомость (далее ведомость) *(Приложение 2),* которая формируется в деканате в двух экземплярах (в деканат, на кафедру) и подписывается деканом факультета. Использование факсимиле в ведомостях запрещается.

К экзаменационной ведомости прикладывается ведомость регистрации и результатов защиты контрольных (курсовых) работ по дисциплине, сформированной средствами ЭИМОС, в виде экранной копии (скриншот).

По результатам зачета экзаменатор проставляет в ведомость отметку «зачтено» или «не зачтено», в зачетную книжку обучающегося - отметку «зачтено».

По результатам экзамена, дифференцированного зачета в ведомость проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в зачетную книжку – оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не проставляются.

Неявка на экзамен или зачет отмечается в экзаменационной ведомости словом "не явился".

В случае если студент имеет пропуски учебных занятий и не выполнил необходимые требования основной образовательной программы по соответствующей дисциплине по итогам текущего контроля успеваемости, то он не допускается к сдаче экзамена (зачета). В экзаменационной ведомости делается отметка «не допущен».

На обратной стороне ведомости указываются причины недопуска к экзамену (зачету) по каждому студенту (количество неотработанных семинарских, практических, лабораторных работ, невыполнение контрольных мероприятий и др. причины).

12. Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум-60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (зачете) (максимум -40 баллов).

Шкала пересчета рейтинговых баллов в оценки по пятибалльной системе

отлично	100-85 баллов
хорошо	84-70 баллов
удовлетворительно	69-55 баллов
неудовлетворительно	Менее 55 баллов
зачтено	100-55 баллов
не зачтено	Менее 55 баллов

13. После окончания экзамена (зачета) оформленная соответствующим образом экзаменационная ведомость должна быть сдана преподавателем в деканат, на кафедру не позднее следующего дня после проведения экзамена, зачета.

Исправления в экзаменационных ведомостях не допускаются. Экзаменационная ведомость с исправлениями считается не действительной.

Оформленные в установленном порядке ведомости хранятся в деканате в течение 5 лет, после чего сдаются в архив.

14. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора в установленные сроки.

15. Студенты не сдавшие зачёты и экзамены в установленные сроки, считаются имеющими академическую задолженность.

16. Результаты зачетно-экзаменационных сессий обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученых советах факультета, намечаются мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

Порядок проведения экзамена (зачета)

1. При явке на экзамен (зачет) студент обязаны иметь при себе зачетную книжку, которая предъявляется экзаменатору до начала экзамена.

2. Во время экзамена с разрешения экзаменатора студент имеет право пользоваться учебными программами, справочниками, таблицами, картами и другой справочной литературой.

3. Экзаменатор должен создать во время экзамена (зачета) спокойную деловую атмосферу, обеспечить объективность и тщательность оценки уровня знаний студентов, учет их индивидуальных особенностей.

4. В случае выполнения студентами контрольных работ по дисциплине, обязательным условием при проведении экзамена (зачета) является наличие ведомости регистрации и результатов выполнения контрольных работ, сформированной средствами ЭИОС, в виде экранной копии (скриншот).

5. Время подготовки устного ответа должно составлять 30-40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену (зачету) студент ведет записи в листе устного ответа, которые затем обсуждаются с экзаменатором.

6. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы и задачи в рамках рабочей учебной программы дисциплины с целью проверки глубины усвоения обучающимся материала пройденного материала. Дополнительные вопросы не должны превышать объема экзаменационного билета.

7. Студент, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается

8. Норма времени на прием зачета – 15 минут, на прием экзамена - 20 минут на одного студента.

9. В аудитории, где проводится устный экзамен (зачет), должно одновременно находиться не более 5- 6 студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен.

Присутствие на экзаменах (зачетах) посторонних лиц без письменного разрешения декана факультета не допускается.

10. Письменный экзамен проводится одновременно для всех студентов группы. Для проведения письменного экзамена разрабатываются преподавателем и утверждаются на кафедре экзаменационные задания в количестве вариантов, достаточных для обеспечения возможности организации индивидуального ответа на вопросы (как правило, не менее 4 вариантов).

11. Экзаменационное задание может включать в себя:

- «Закрытые» тесты, предусматривающие, как правило, возможность выбора одного правильного ответа из нескольких предложенных. Если тест содержит несколько правильных ответов, студенты должны быть об этом предупреждены.
- «Открытые» вопросы, требующие краткого ответа или развернутого объяснения.
- Задачи и комбинированные задания, требующие выполнения расчетов.
- Творческие задания;
- и другое.

12. Итоговые оценки по результатам письменного и устного экзамена объявляются студентам в день проведения экзамена.

Порядок проведения защиты курсовой работы

1. Студент допускается к защите курсовой работы (проекта) после проверки ее преподавателем и при условии положительной рецензии.
2. При явке на защиту студент обязаны иметь при себе зачетную книжку, которая должна быть предъявлены преподавателю перед началом процедуры защиты.
3. Защита курсовой работы (проекта) состоит в кратком докладе обучающегося по выполненной теме (с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий). Для доклада основных положений курсовой работы, обоснования выводов и предложений студенту предоставляется не более 10 минут.

После сообщения студенту могут быть заданы вопросы по теме проблемы курсовой работы (проекта).

Продолжительность защиты, как правило, не превышает 20 минут.

4. Защита курсовой работы, как правило, оценивается по следующим критериям:

- степень усвоения обучающимся понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения материала;
- самостоятельность работы, оригинальность мышления в осмыслении материала;
- наличие презентации;
- умение доложить полученные результаты.

5. Обучающийся не защитивший курсовой проект (работу), до экзаменов не допускается.

6. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет, определяемый оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки курсовых работ проставляются в отдельную экзаменационную ведомость и объявляются в день проведения защиты (*Приложение 3)*.

Оценка «отлично» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный теоретический раздел, характеризуется логичным и последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями по практическому применению результатов исследования. Такая работа должна иметь положительную рецензию. При её защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по практическому применению результатов исследования, четко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный теоретический раздел, характеризуется логичным и последовательным изложением материала, однако имеет не вполне обоснованные выводы и не имеет предложений по практическому применению результатов исследования. Работа имеет в целом положительную рецензию, но содержит ряд незначительных замечаний. При её защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит в большей степени описательный, а не исследовательский характер. Работа

имеет теоретический раздел, базируется на практическом материале, но характеризуется непоследовательностью в изложения материала. Представленные выводы автора необоснованны. В рецензии имеются серьёзные замечания по содержанию работы и методике анализа. При её защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не даёт полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит исследовательского характера и не отвечает требованиям, изложенным в учебно-методических указаниях по выполнению курсовых работ. В курсовой работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В рецензии имеются серьезные замечания. При защите курсовой работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточные материалы.

7. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов защиты курсовой работы (проекта) считается имеющим академическую задолженность. К повторной защите может быть представлена курсовая работа (проект) по той же теме с соответствующей доработкой, или по новой теме.

8. Итоги выполнения и защиты курсовых проектов (работ) обсуждаются на заседаниях кафедр, а по мере необходимости - на заседаниях Ученого совета факультета.

Зачет по практике

1. Результаты прохождения каждого вида практики определяются путем проведения дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. К зачету допускаются студенты, выполнившие программу практики и представившие комплект документов о результатах прохождения практики, оформленных надлежащим образом.

3. Как правило, зачет приминает преподаватель являющийся руководителем практики.

4. Для оценки результатов практики используются следующие формы:

- анализ отчетной документации по практике (дневников, отчетов, характеристик и др.);

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества овладения студентами профессиональных компетенций;

- подготовка сообщений студентами;
- устный опрос;
- тестирование
- и др.

5. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в рамках программы практики с целью проверки усвоения студентами профессиональных компетенций.

6. Оценка по результатам зачета вносится в экзаменационную ведомость (*Приложение 4*) и в зачетную книжку студента.

7. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считается имеющим академическую задолженность.

8. Итоги прохождения студентами практики обсуждаются на заседаниях кафедр, а по мере необходимости - на заседаниях Ученого совета факультета.

Порядок ликвидации академических задолженностей

1. Академическая неуспеваемость может возникнуть в случае:
- не допуска студента к экзаменационной сессии;
- не допуска студента к промежуточной аттестации по дисциплине;
- не явки на аттестацию (зачет или экзамен);
- получение неудовлетворительной оценки на зачете или экзамене.

2. Для ликвидации студентами академической задолженности декан факультета на основании распоряжения по факультету устанавливает сроки, ликвидации академических задолженностей. К ликвидации задолженности допускаются студенты, имеющие не более двух неудовлетворительных оценок.

3. Студент, имеющий академическую задолженность, подает заявление на имя декана факультета с просьбой разрешить ее ликвидацию, с указанием причины ее возникновения. При положительном решении вопроса о ликвидации академической задолженности студенту выдается экзаменационный лист *(Приложение 5, 6)*, для сдачи или пересдачи зачета, который действителен в течение 3 дней. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы, копии экзаменационных лисов подшиваются в личное дело студента и подшиваются к экзаменационной ведомости хранящейся на кафедре.

4. В случае, если количество студентов, имеющих академические задолженности по учебной дисциплине, превышает восемь человек, то

организация зачета (экзамена) осуществляется по ведомости в составе группы студентов.

5. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия, командировки по основному месту работы у студентов-заочников и др.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. Справка о временной нетрудоспособности и о др. причинах регистрируется в деканате и хранится в личном деле студента.

6. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачету) допускается не более двух раз. Вторая пересдача неудовлетворительной оценки проводится перед предметной комиссией сформированной заведующим соответствующей кафедрой из ведущих преподавателей кафедры. В состав комиссии так же может входить декан факультета, на котором обучается студент. Результаты экзамена в таком случае оформляются протоколом, который подтверждается подписями всех членов комиссии. Студент, не сдавший экзамен (зачет) комиссии, подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

Комиссия также может быть создана в случае возникновения конфликтной ситуации преподавателя со студентом, с группой студентов, с целью объективной оценки знаний обучающихся.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

Повторная промежуточная аттестация может проводится в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7. На основании личного заявления студента, ходатайства декана факультета, приказом ректора разрешается повторная сдача экзамена, с целью повышения положительной оценки, как правило, не более чем по одной дисциплине, на последнем курсе, только при решении вопроса о получении диплома с отличием.

8. Студенты не ликвидировавшие академические задолженности в указанные сроки отчисляются из университета за академическую неуспеваемость.

Проведения аттестационных мероприятий при использовании дистанционных образовательных технологий

1. При реализации образовательных программ университет использует как традиционные педагогические технологии, так и элементы дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Под дистанционными образовательными технологиями понимается образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

Для этого в университете создана и функционирует электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС), которая обеспечивает:

- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- возможность доступа каждому студенту по индивидуальному паролю к основным информационным образовательным ресурсам университета;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;
- возможность взаимодействия преподавателя со студентами в синхронном и (или) асинхронном режимах работы;
- возможность обмена информацией между обучающимся и преподавателем (пересылка контрольных, курсовых работ и других заданий, консультирование);
- мониторинг хода дистанционного учебного процесса;
- учет результатов выполнения студентами всех контрольных мероприятий по учебному курсу (дисциплине) в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- управление обучающимися всех категорий (списки студентов по группам, направлениям подготовки и специальностям и др.),
- оценку результатов обучения студентов, в том числе посредством

системы тестирования;

- идентификацию личности (определения подлинности пользователя);
- формирование, хранение документов о результатах обучения студентов;

2. Текущий контроль знаний студентов обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий в межсессионный период проводиться с использованием тестовых инструментов ЭИОС или по результатам выполнения студентами контрольных заданий (контрольных, курсовых работ (проектов), других видов контрольных заданий, отчетов и др.).

3. Представление контрольных заданий в университет можно осуществлять с использованием различных видов связи: ЭИОС, электронную почту, услуги почтовой связи, представление контрольного задания руководителю регионального структурного подразделения для последующей передачи в университет.

4. Результаты текущего контроля знаний должны хранится в электронном портфолио студента быть доступными для просмотра. Для информирования студентов о результатах текущего контроля знаний могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные (ЭИОС, видеоконференции, электронная почта).

5. В межсессионный период кафедры университета организуют учебно-методическое сопровождение обучения студентов с использованием средств телекоммуникации, в режиме On/off-line-консультации. Взаимодействие студента с преподавателями может осуществляться по инициативе, как студента, так и преподавателя.

6. Прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ с использованием ДОТ должны проходить в режиме реального времени.

7. Возможны следующие формы проведения дистанционных аттестаций:

- удаленное компьютерное тестирование с автоматической обработкой его результатов;
- сдача зачета, экзамена в режиме on-line по системе видеоконференцсвязи с использованием программно-аппаратных средств ЭИОС;
- комбинации вышеперечисленных форм.

8. Проверка результатов аттестации и выставление оценок проводятся преподавателями университета на основании представленных результатов аттестации и оформляются экзаменационными ведомостями.

9. Сохранение сведений о результатах аттестации на бумажных носителях, а также резервное хранение всех материалов в ЭИОС является обязательным.

Приложение 1

(Лицевая сторона)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Регистрационный № _____ Дата получения «___» _____ 20_____ г.
Направление подготовки(специальность)_____
Курс_____Студент _____ _____._____Шифр _____

Курсовой проект (работу)
по _____
_____
(название дисциплины)
Допущен к защите
«____» _____ 20_____ г.

Преподаватель_____

Курсовой проект должен быть защищен на лабораторно-экзаменационной сессии
_____

Защитил курсовой проект (работу)
«____» _____ 20____г.
по теме: _____
_____
с оценкой _____
Преподаватели_____
(подпись)
_____
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

1. **Краткий анализ положительных сторон.**

(Оборотная сторона)

2. **Подробный анализ недостатков и ошибок.**

3. **Выводы и оценка работы**

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Экзаменационная ведомость

Сроки лабораторно- экзаменационной сессии (для заочников) _____
Факультет _____ курс _____ группа _____
Направление подготовки(специальность) _____
Дисциплина _____ Преподаватель _____
Дата экзамена (зачета) _____
Количество часов по учебному плану (по очной форме) _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Количество баллов за текущую контроль **(35-60 баллов)**	Количество баллов за промежуточную аттестацию (зачет/экзамен) **(20-40 баллов)**	Итоговая сумма баллов **(55-100 баллов)**	Оценка по дисциплине/ Отметка о зачете	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Декан факультета_____

Итого: хорошо_____
отлично_____
удовлетворительно_____
неудовлетворительно_____

Средний балл _____

Подпись преподавателя _____

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Экзаменационная ведомость по защите курсовой работы (проекта)

По дисциплине (ам) _____
Сроки лабораторно- экзаменационной сессии (для заочников) _____
Факультет _____ курс _____ группа_____
Направление подготовки(специальность) _____
Преподаватель _____
Дата зачета _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Оценка по курсовой работе (проекту)	Подпись преподавателя

Декан факультета_____

Итого: хорошо_____
отлично_____
удовлетворительно_____
неудовлетворительно_____

Средний балл _____

Подпись преподавателя _____

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Экзаменационная ведомость по _____ практике

Факультет _____ курс _____ группа_____
Направление подготовки(специальность) _____
Преподаватель _____
Дата зачета _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Оценка по практике	Подпись преподавателя

Декан факультета_____

Итого: хорошо_____
отлично_____
удовлетворительно_____
неудовлетворительно_____

Средний балл _____

Подпись преподавателя _____

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Факультет _____ курс _____ группа _____

Направление подготовки(специальность) _____
_____

Дисциплина _____

Экзаменатор_____
(Ученое звание, фамилия, инициалы)

Дата проведения экзамена (зачета) _____

Количество часов по учебному плану (по очной форме) _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Количество баллов за текущий контроль **(35-60 баллов)**	Количество баллов за промежуточную аттестацию (зачет/экзамен) **(20-40 баллов)**	Итоговая сумма баллов **(55-100 баллов)**	Оценка по дисциплине/ Отметка о зачете	Подпись преподавателя
1							

Направление действительно до _____

Дата выдачи _____

Декан факультета _____

Подпись экзаменатора _____

Экзаменационный лист возвращается экзаменатором на факультет в день проведения экзамена(зачета)

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

По дисциплине (ам) _____

_____

Факультет _____ курс _____ группа _____

Направление подготовки(специальность) _____

_____

Преподаватель_____
(Ученое звание, фамилия, инициалы)

Дата проведения защиты _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Оценка по курсовой работе (проекту)	Подпись преподавателя

Направление действительно до _____

Дата выдачи _____

Декан факультета _____

Подпись преподавателя_____

Экзаменационный лист возвращается экзаменатором на факультет в день проведения защиты